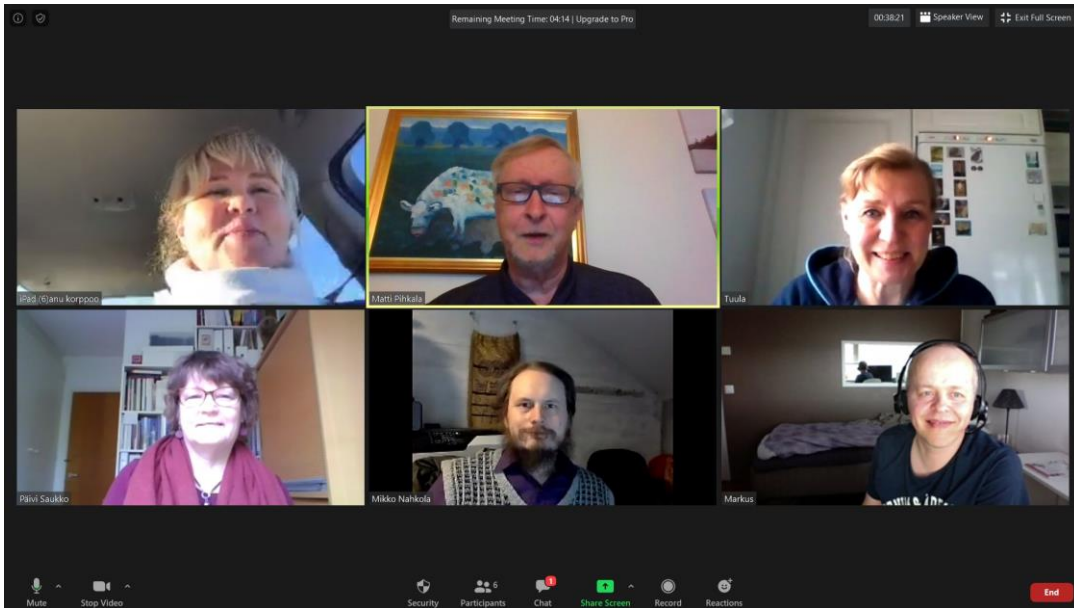


# Ohjeita Zoomin käyttämiseen



Olemme päätyneet monista vaihtoehdoista Zoom -verkkokoustyökaluun sukuyhdistyksemme kokousten ja virtuaalitapaamisten etänä pitämisen avuksi. Korona-aikana Zoomin käyttö on yleistynyt. Sen käyttö on suhteellisen helppoa, kunhan alkuun vaadittavat toimenpiteet on tehty. Sen puutteena on lähinnä sen englanninkielinen käyttöliittymä.

Tähän dokumenttiin on eri lähteistä koottu ohjeita Zoomin käyttöön ottamiseen.

## Aloita tutustuminen Zoomin käyttöön jo ennen Pikkujouluglögit-tapahtumaa

Aluksi kannattaa katsoa Enter ry:n vapaaehtoisten koostama noin 9 minuutin pituinen [selkeä ohjevideo Zoom-kokoukseen liittymisestä](https://m.youtube.com/watch?feature=youtu.be&v=2DFiCfZMq1Y):  
<https://m.youtube.com/watch?feature=youtu.be&v=2DFiCfZMq1Y>

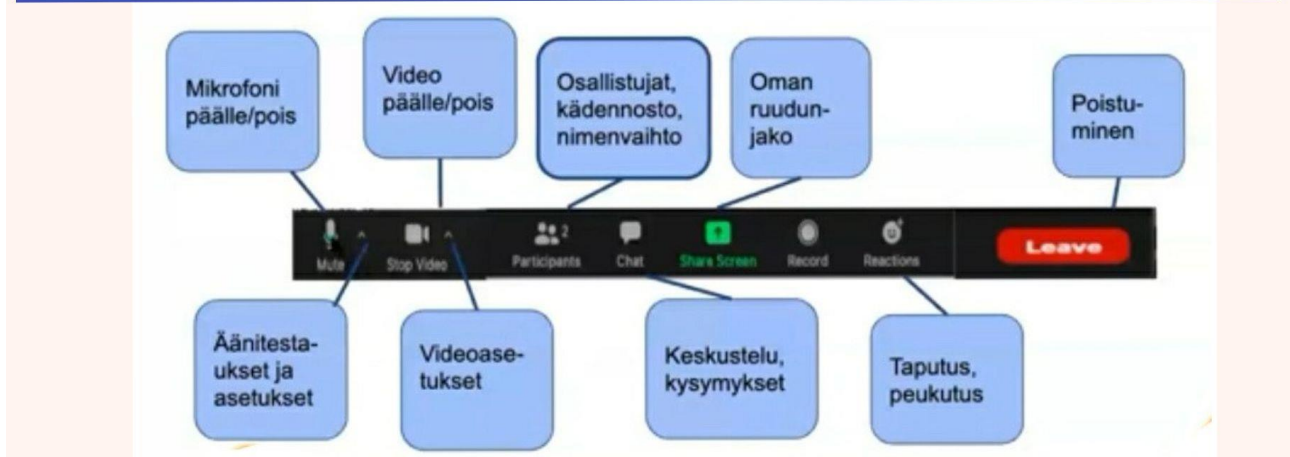
Seuraavilla sivuilla on laajahko ohje Zoomin käyttöön ottamisesta eri laitetyypeillä ja eri käyttöjärjestelmillä. Ohjeen on laatinut Enter ry:n vapaaehtoinen **Ritva Kämäri**.

Jos sinulla on jo etukäteen kysymyksiä tai ongelmia Zoomin suhteen, voit lähettää viestiä sähköpostilla osoitteeseen [gummeruspikhkala@gmail.com](mailto:gummeruspikhkala@gmail.com) ja koetamme löytää sinulle vastauksia. "Pikkujouluglögit" aikana voit tarvittaessa pyytää Zoomiin liittyvää tukea myös puhelimitse **Matti Pihkalalta** puh. 050 5160 965.

## Linkki "Pikkujouluglögit" -Zoom-videokokoukseen 24.11.2021

Tapahtumaan pääset liittymään tämän linkin kautta  
<https://us02web.zoom.us/j/81461645654>

# ZOOM - verkkokokoustyökalu



Zoomin käytön selaimeksi suositellaan **Chromea**. **Ensimmäisellä käyttökerralla** tulee asentaa **ZoomInstaller**, joka avustaa Zoomin käytössä ja tuo lisätoimintoja Zoomin käyttöön verrattuna siihen, että Zoomia käyttää pelkästään selaimen avulla. Zoomia voi käyttää myös mobiililaitteella. Tällöin **sovelluskaupasta** tulee ladata **ZOOM Cloud Meetings** -sovellus.

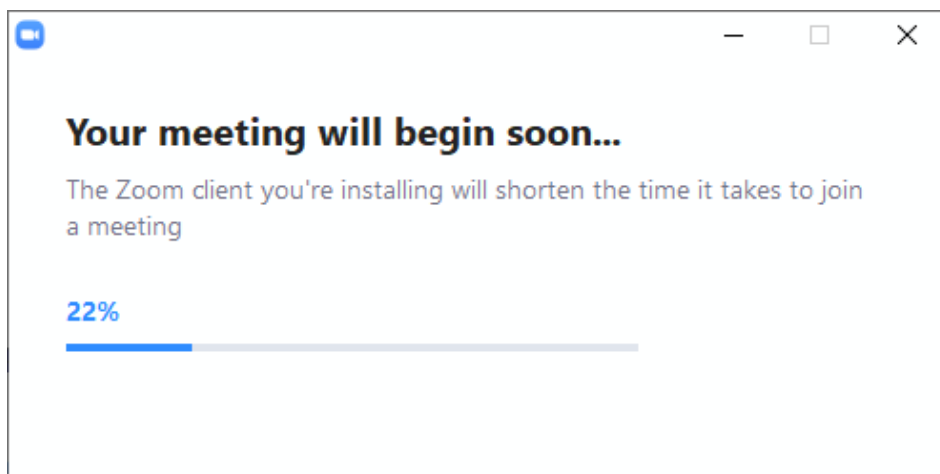
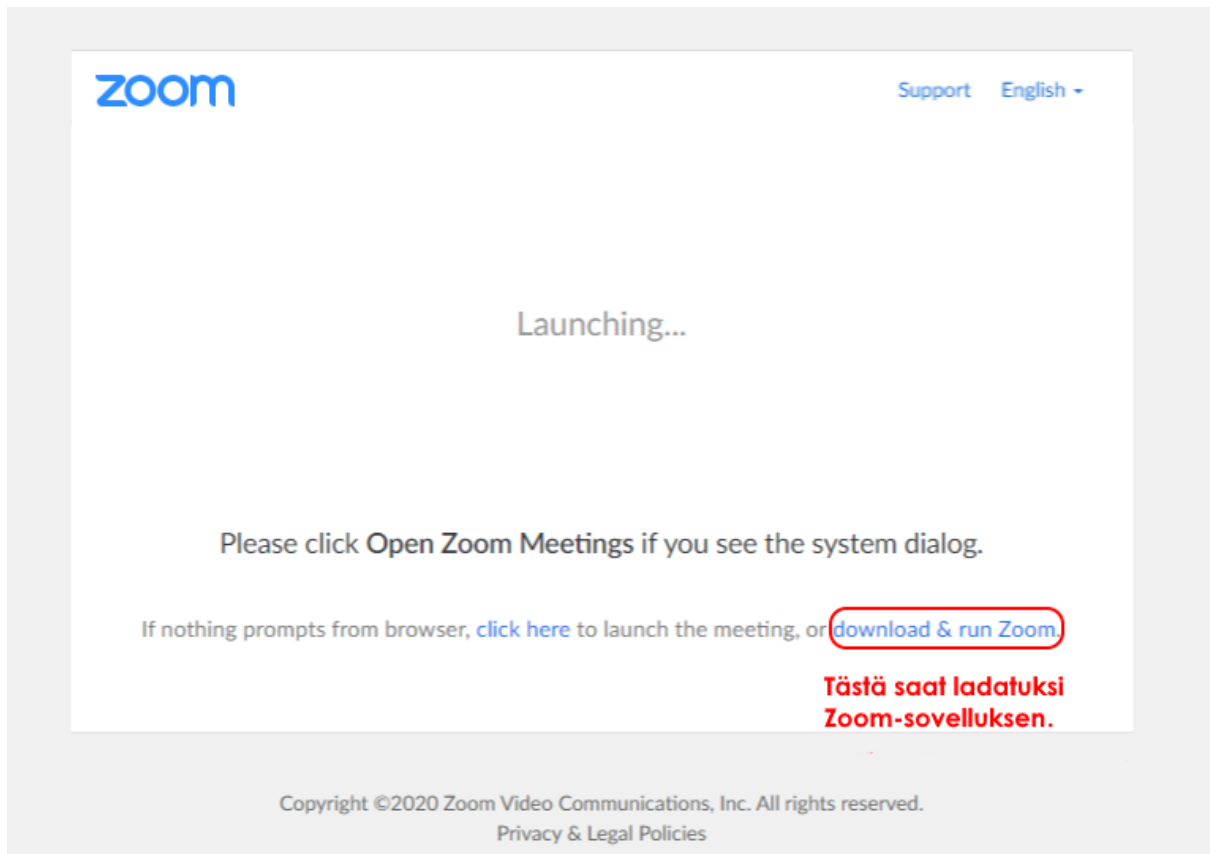
## Ohjeistus ZOOM-kokoontumiseen liittymisestä

Reaaliaikaiseen Zoom-kokoontumiseen on hyvä liittyä **noin 15 minuuttia ennen** varsinaisen kokoontumisen alkua, jotta itse kunkin osallistujan ääni- ja videokuvayhteyksien toimivuus voidaan testata. Suuremman joukon kokoontuessa osallistujien mikrofoni- ja videokuvayhteydet ovat kuitenkin kytketty yleensä pois päältä.

Kun Sinulla on linkki ZOOM-kokoukseen tai -webinaariin osallistumisesta, toimi alla olevan ohjeen mukaisesti liittyäksesi etäkokoukseen tai webinaariin. Alla olevat kuvat näyttävät vaihe vaiheelta **liittymisprosessin**, kun osallistuja on napauttanut saamaansa Zoom-osallistumislinkkiä.

# 1 Osallistuminen tietokoneella

## 1.1 Zoom-sovelluksen asentaminen



Zoom-sovellus asennetaan **vain ensimmäisellä kerralla**. Seuraavalla osallistumiskerralla Zoom-sovellus käynnistyy automaattisesti kokoukseen liittymisvaiheessa.

## 1.2 Osallistujan nimi ja videokuvayhteys

Zoom ×

### Enter your name

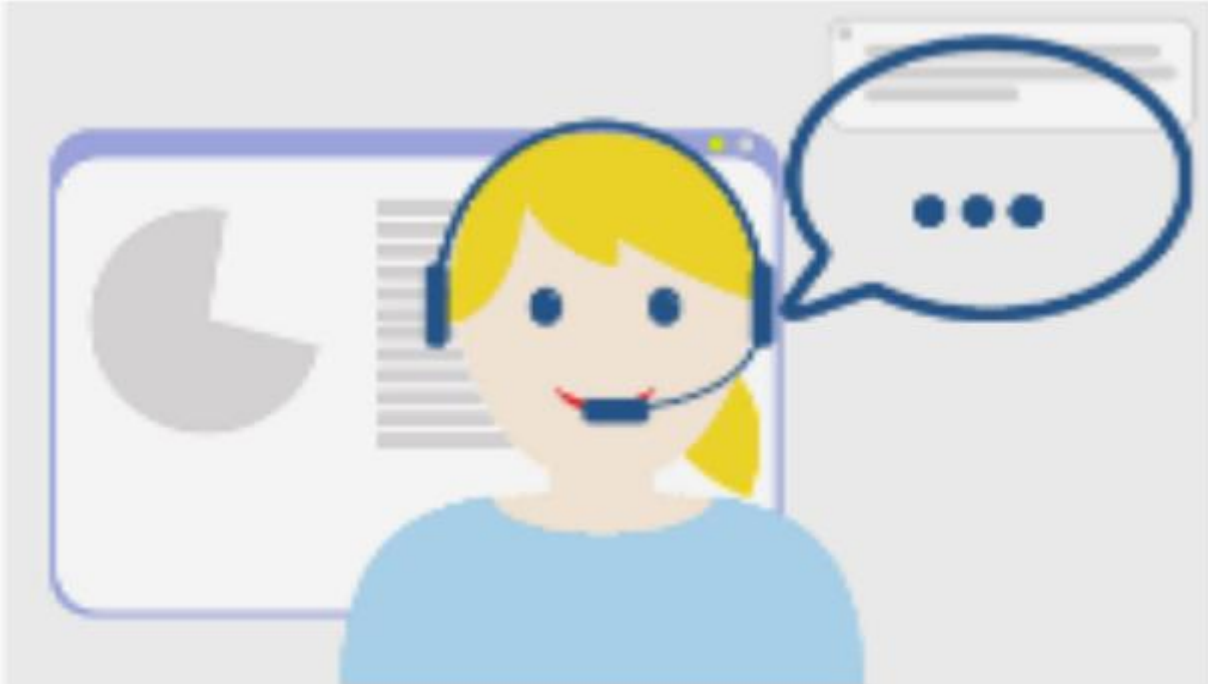
Your Name  **Kirjoita tähän osallistujanimesi.**

Remember my name for future meetings

**Napauta liityäksesi kokoukseen.**

**Join Meeting** Cancel

Video Preview ×



Always show video preview dialog when joining a video meeting

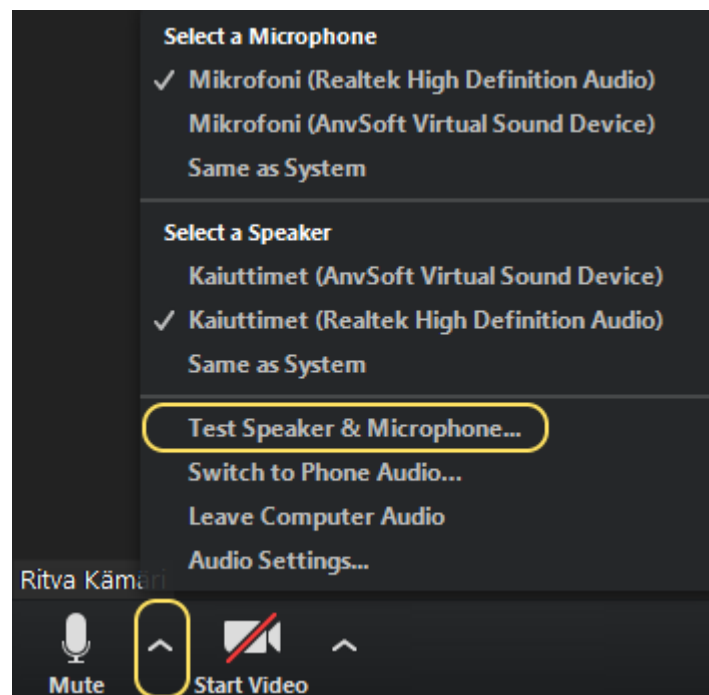
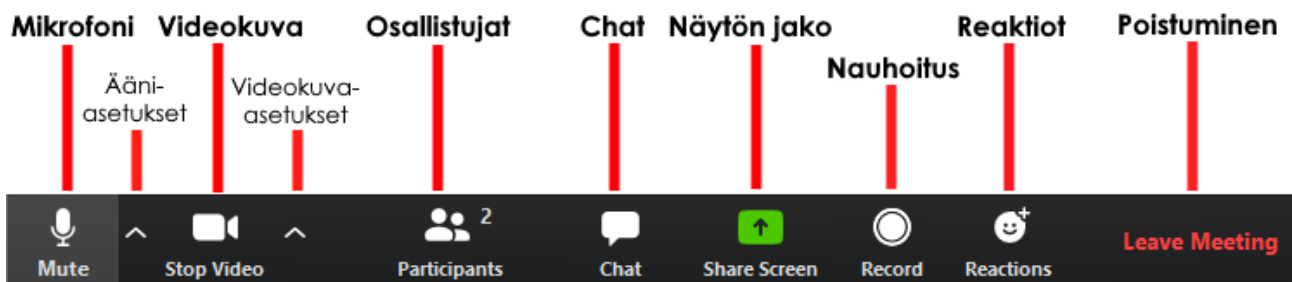
**Valitse joko videokuvan kera tai ilman.**

**Join with Video** Join without Video

# 1.3 Äänen ja mikrofonin testaus

Kaiutin- ja mikrofonitestausta on hyvä tehdä aina **ennen Zoom-kokoontumiseen liittymistä**. Sen voi tehdä **ainoastaan tietokoneella** osallistuttaessa esimerkiksi osoitteessa <https://zoom.us/test> liittymällä Zoom-testikokoukseen. Napauta testikokoukseen liittymisen jälkeen Zoomin mustassa perusasetuspalkissa **vasemmassa laidassa** olevan **mikrofonikuvakkeen oikealla puolella** olevaa **pientä ylöspäin osoittavaa nuolta** (Ääniasetukset).

## Zoom-verkkokokoustyökalun alapalkki - Osallistujat



Valitse ponnahtusvalikosta käsky **Test Speaker & Microphone...** Mikäli käytössäsi on headset, niin senkin käyttö on hyvä testata äänitestin avulla. Tällöin headsetin mikrofonin ja kuulokeyhteys ovat näkyvissä omilla riveillään ponnahtusvalikossa. Tosin tähän testiin pääsee myös Zoom-kokoukseen liittymisen jälkeenkin **tietokoneella** osallistuttaessa tuosta yllä mainitusta mustasta perusasetuspalkista.

Choose ONE of the audio conference options

Phone Call Computer Audio

**Kuullaksesi muita napauta tästä.**

**Join with Computer Audio**

To hear others, click the Join Audio button

Test Speaker and Microphone

**Tässä yllä on linkki ääniyhteyden testaukseen**

Automatically join audio by computer when joining a meeting

Testing speaker...

**Do you hear a ringtone?**  
**Kuulitko testiäänän?**

Yes No

Äänen kuuluvuustestin voi tehdä myös kokoukseen liittymisen jälkeen.

Speaker 1: Kaiuttimet (Realtek High Definition A... ▾)

Output Level:

Testing microphone...

**Speak and pause, do you hear a replay?**  
**Kuulitko oman puheesi?**

Yes No

Sekä mikrofonin että äänen kuuluvuustestin voi tehdä myös kokoukseen liittymisen jälkeen.

Microphone 1: Mikrofoni (Realtek High Definition A... ▾)

Input Level:

# 1.4 Osallistujalista



Napauta alapalkin **Participants**-kuvaketta saadaksesi esiin osallistujalistan.



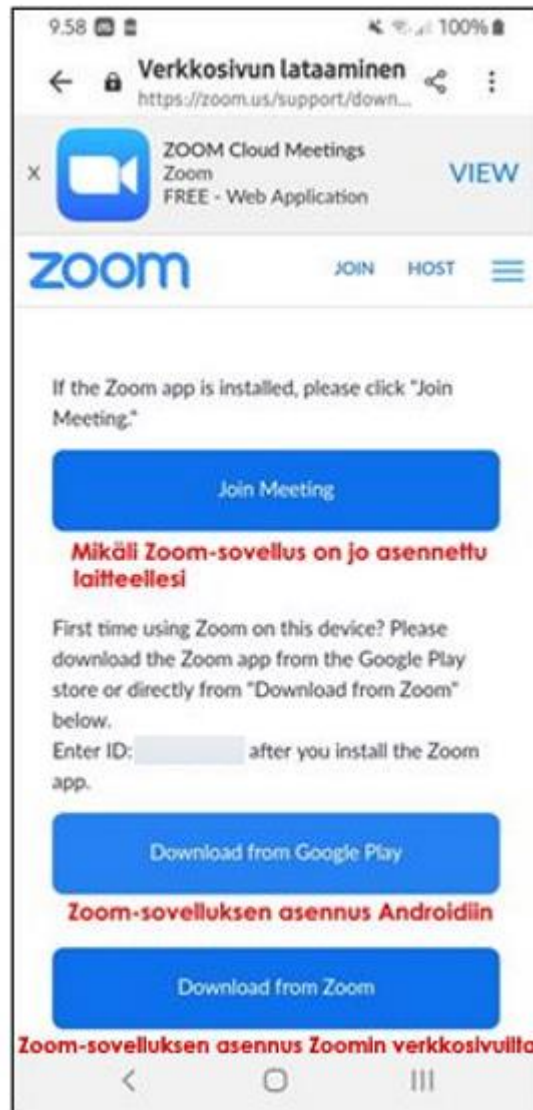
Vie osoittimesi oman nimesi kohdalle **osallistujalistassa** ja saat mahdollisuuden

- 1) **sulkea** mikrofonisi napauttamalla **Mute**-painiketta
- 2) **muuttaa** osallistujaniemeäsi napauttamalla **Rename**-painiketta
- 3) **pyytää puheenvuoroa** napauttamalla **Raise Hand** -painiketta.

Samasta paikasta voit **sulkea** mikrofonisi napauttamalla **Mute Me** -painiketta puheenvuorosi jälkeen.

## 2 Osallistuminen älylaitteella

Zoom-sovellus on saatavilla sekä Androidille että iOSille. Mikäli Sinulla on käytössäsi iPad tai iPhone, asenna Zoom-sovellus App Storesta tai Zoomin verkkosivuilta.



Liittymiskuva Android-laitteella



# Osallistuminen iPadillä

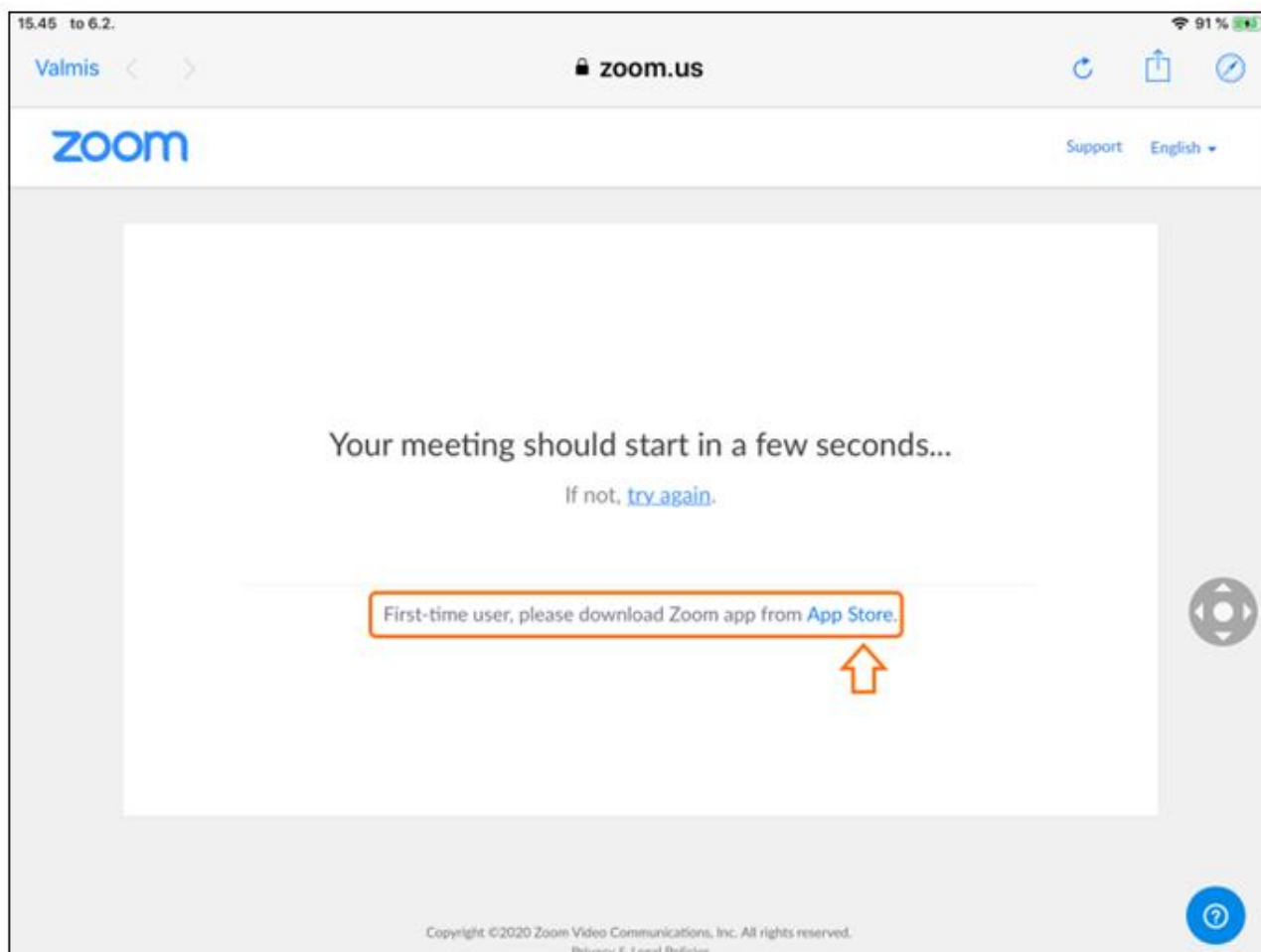
Alla ohjeistus Zoom-kokoukseen osallistumiseen tilanteessa, kun osallistutaan ensimmäistä kertaa iPadillä.

Kun olet saanut Zoom-kokouskutsun sähköpostiviestinä, napauta viestissä olevaa **https-linkkiä** ja alla oleva ilmoitus avautuu Sinulle.

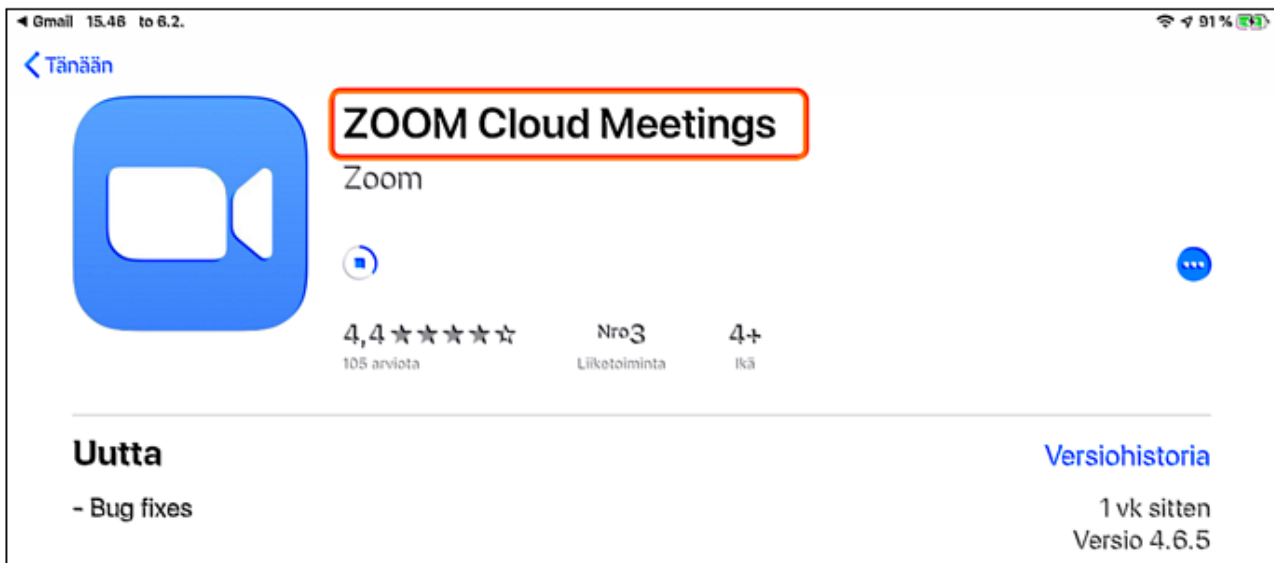
Safari ei voi avata sivua, koska osoite on virheellinen.

OK

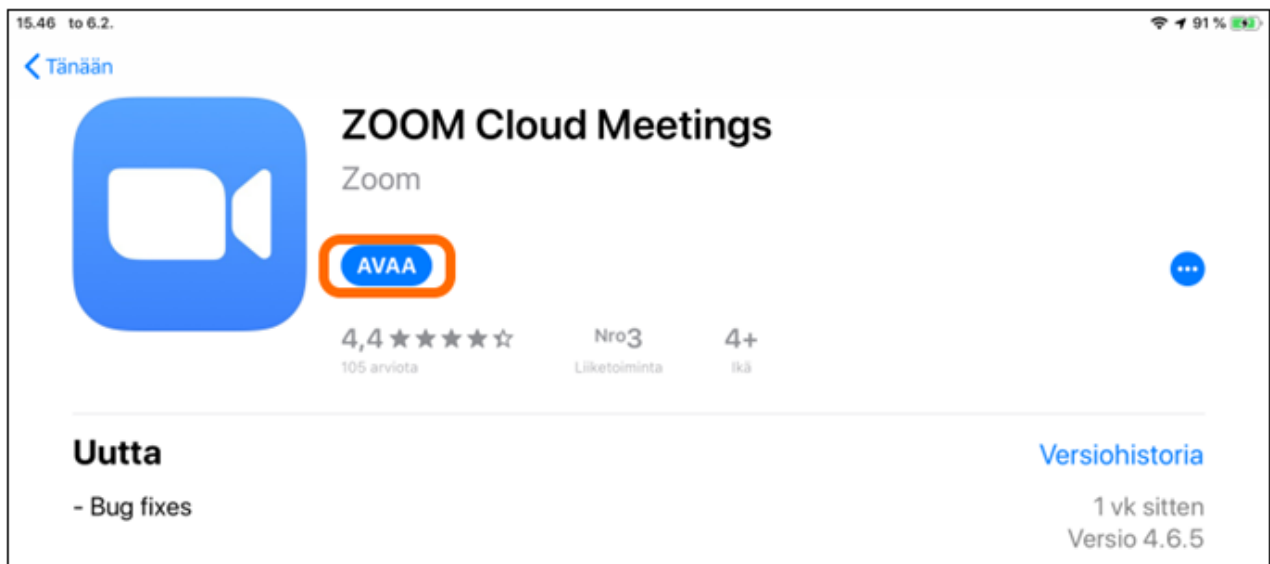
Tuo ilmoitus tarkoittaa sitä, että iPadillesi ei ole asennettu vielä **ZOOM Cloud Meetings** -sovellusta, joka on saatavilla **App Storessa**. Napauta OK.



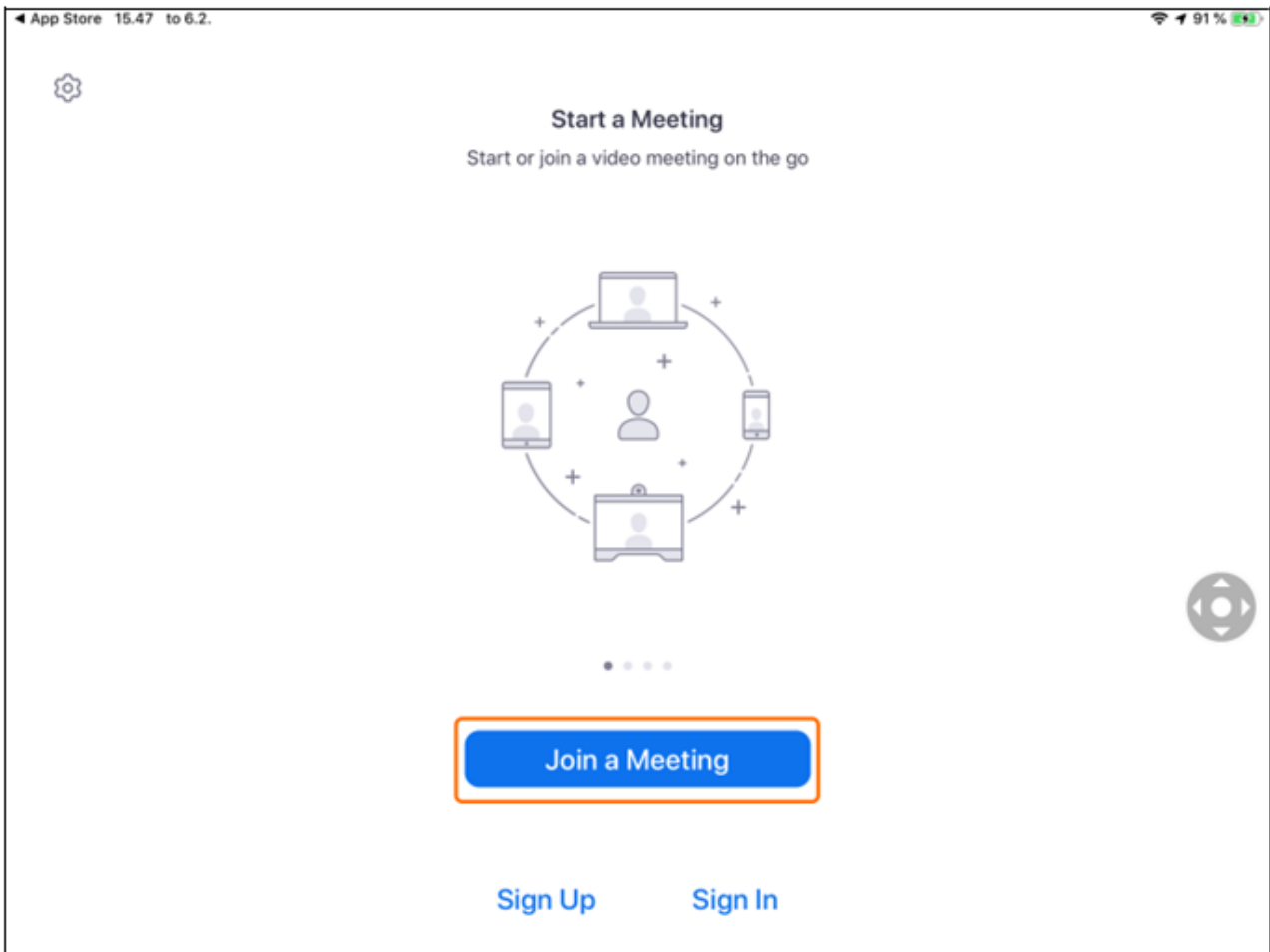
Siirry App Storeen napauttamalla **App Store** -tekstiä.



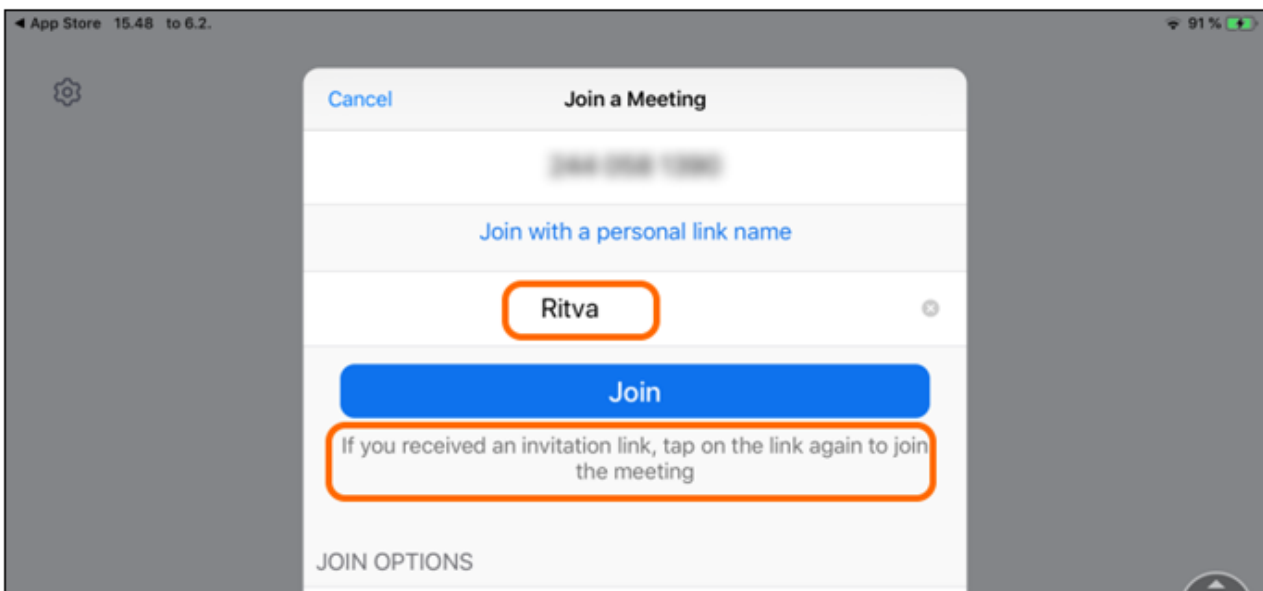
Lataa **ZOOM Cloud Meetings -sovellus** laitteellesi. Tämä tarvitsee tehdä vain kerran.



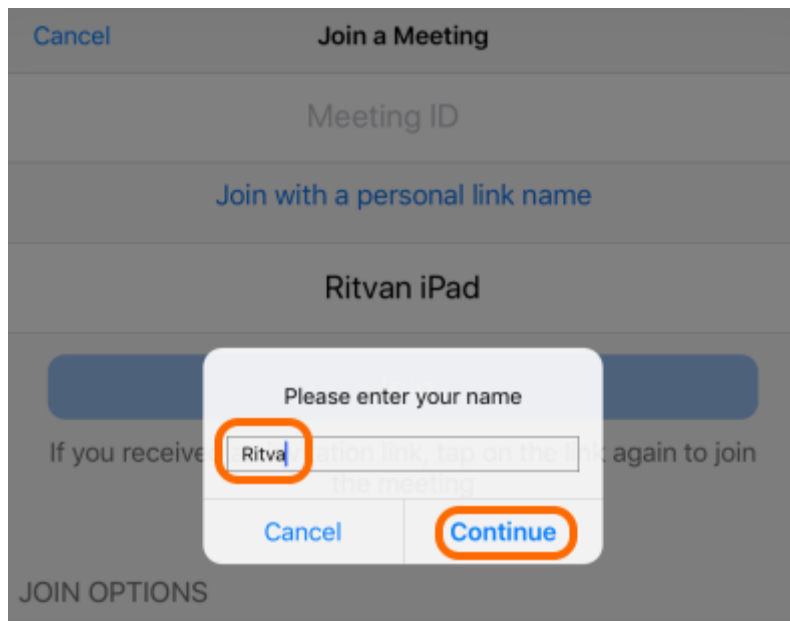
Napauta **Avaa**-painiketta.



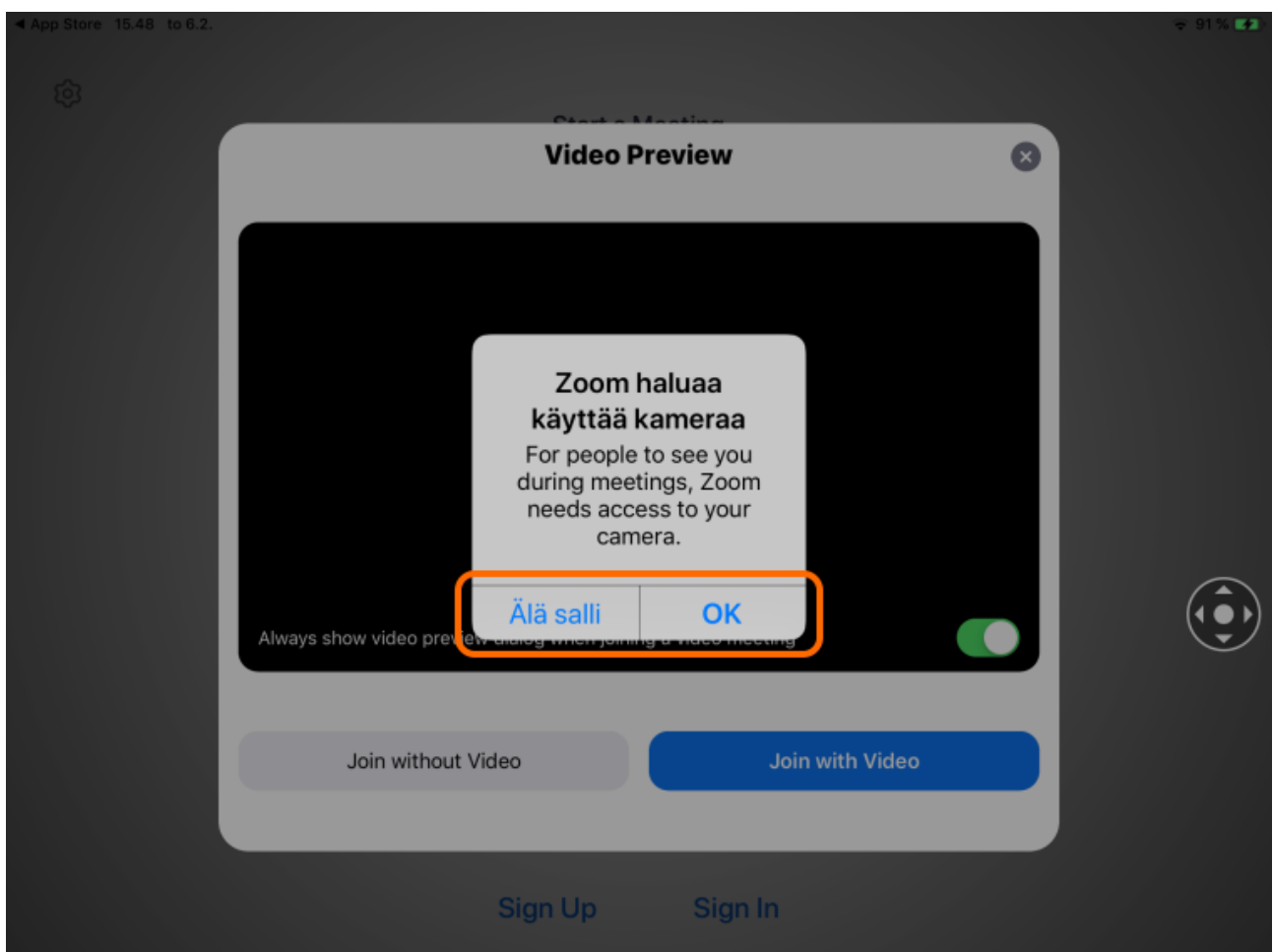
Napauta **Join a Meeting** -painiketta.



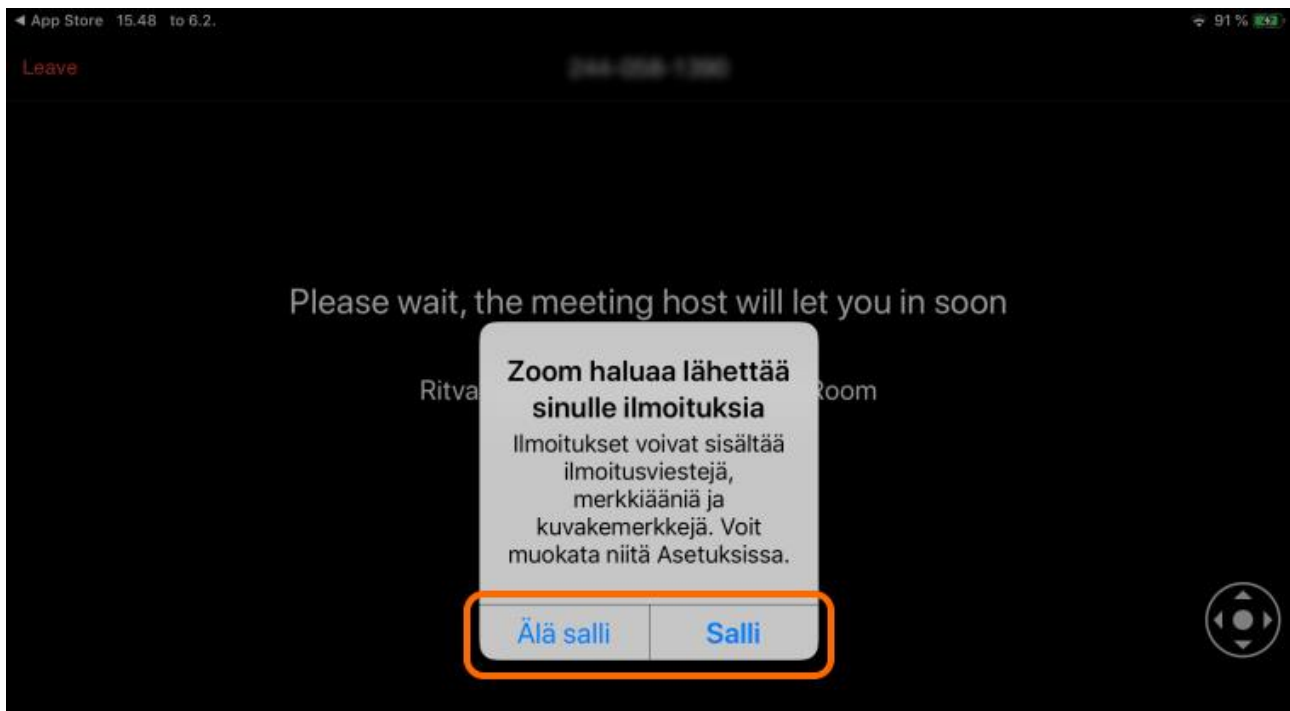
ZOOM Cloud Meetings -sovelluksen asentamisen jälkeen käy napauttamassa sähköpostiviestissäsi saamaasi **Zoom-kokouslinkkiä**.



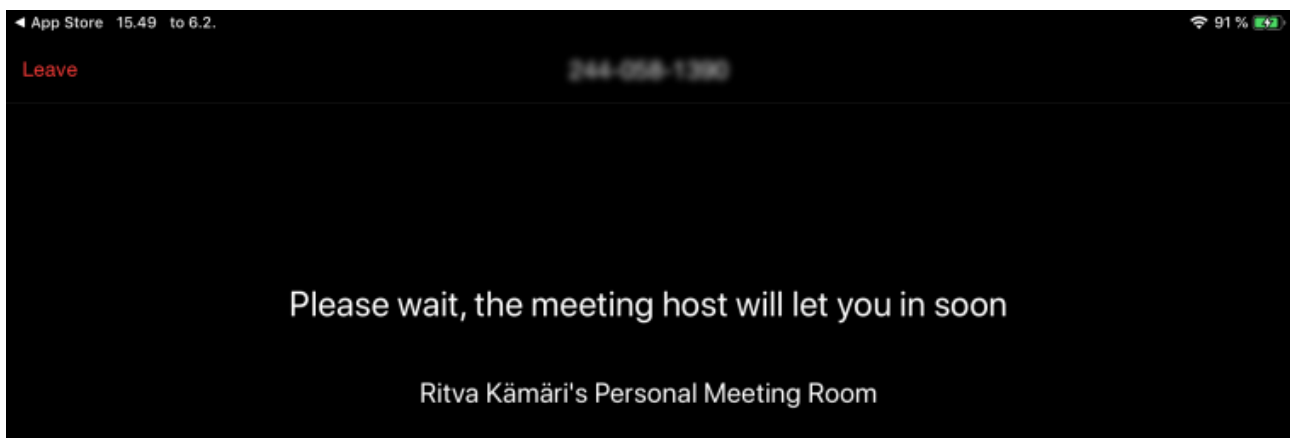
Kirjoita **osallistujanimesi** ja napauta **Continue-painiketta**.



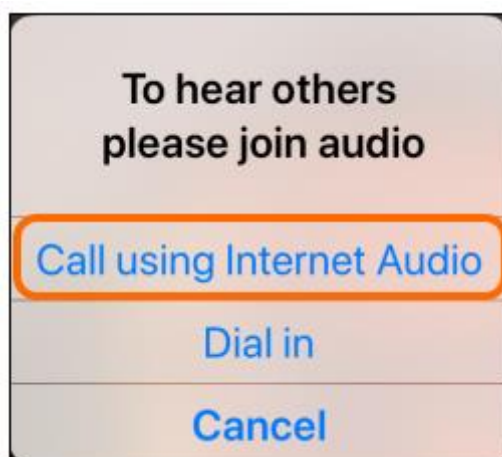
Valitse videokuvayhteyden salliminen tai kieltäminen ja napauta sitten jompaa kumpaa valintojen alla olevista vaihtoehdoista päästäksesi eteenpäin esim. **Join without Video**.



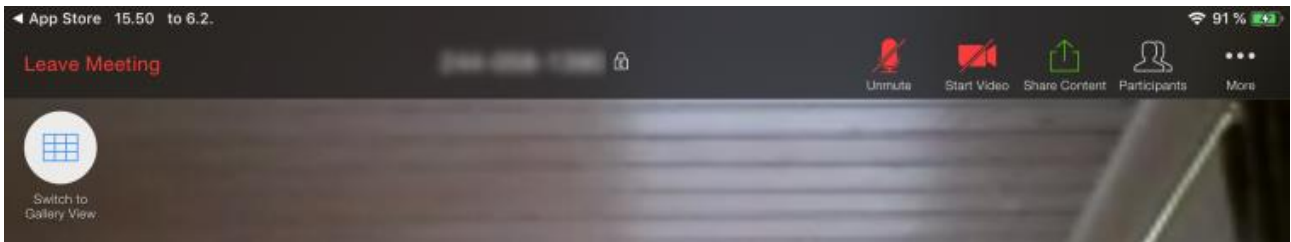
Seuraava valinta liittyy ilmoituksiin.



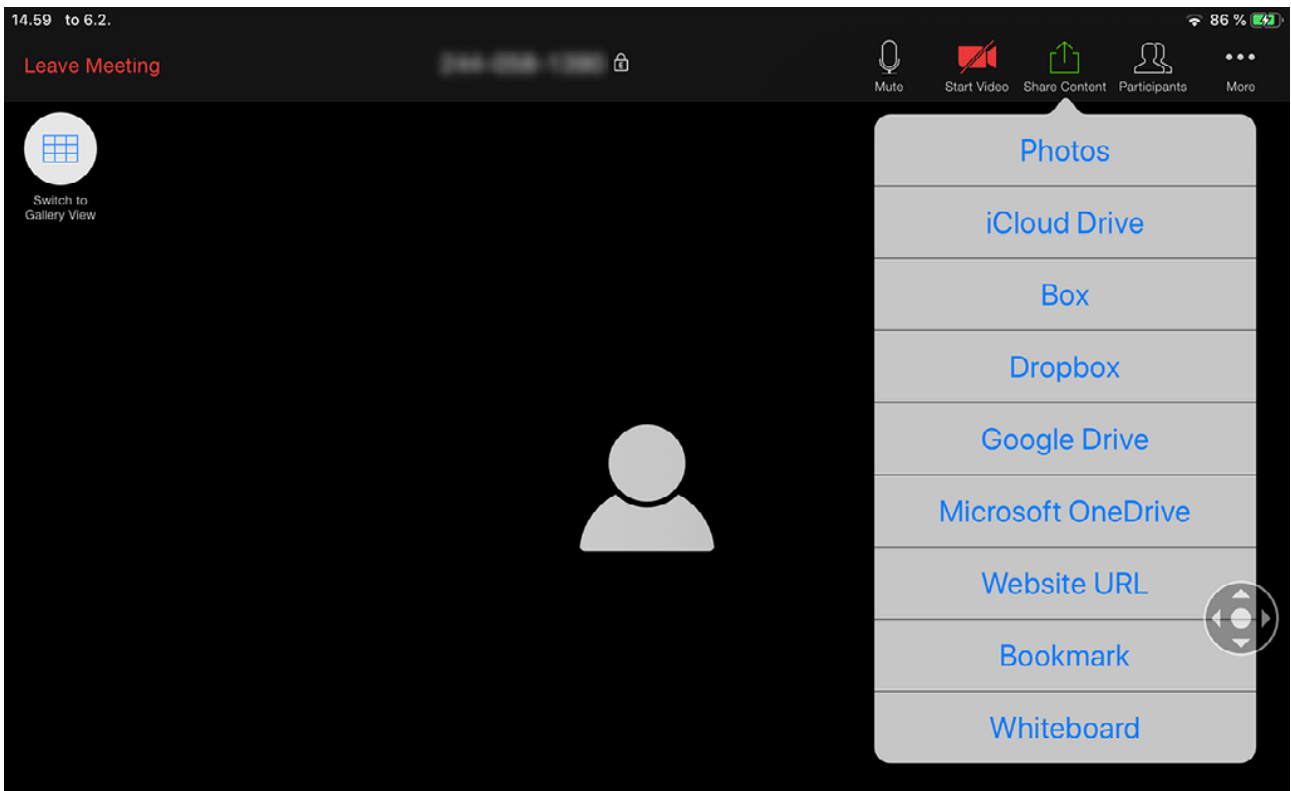
Nyt olet päässyt ns. **odotushuoneeseen**, josta kokouksen järjestäjä poimii Sinut sisään.



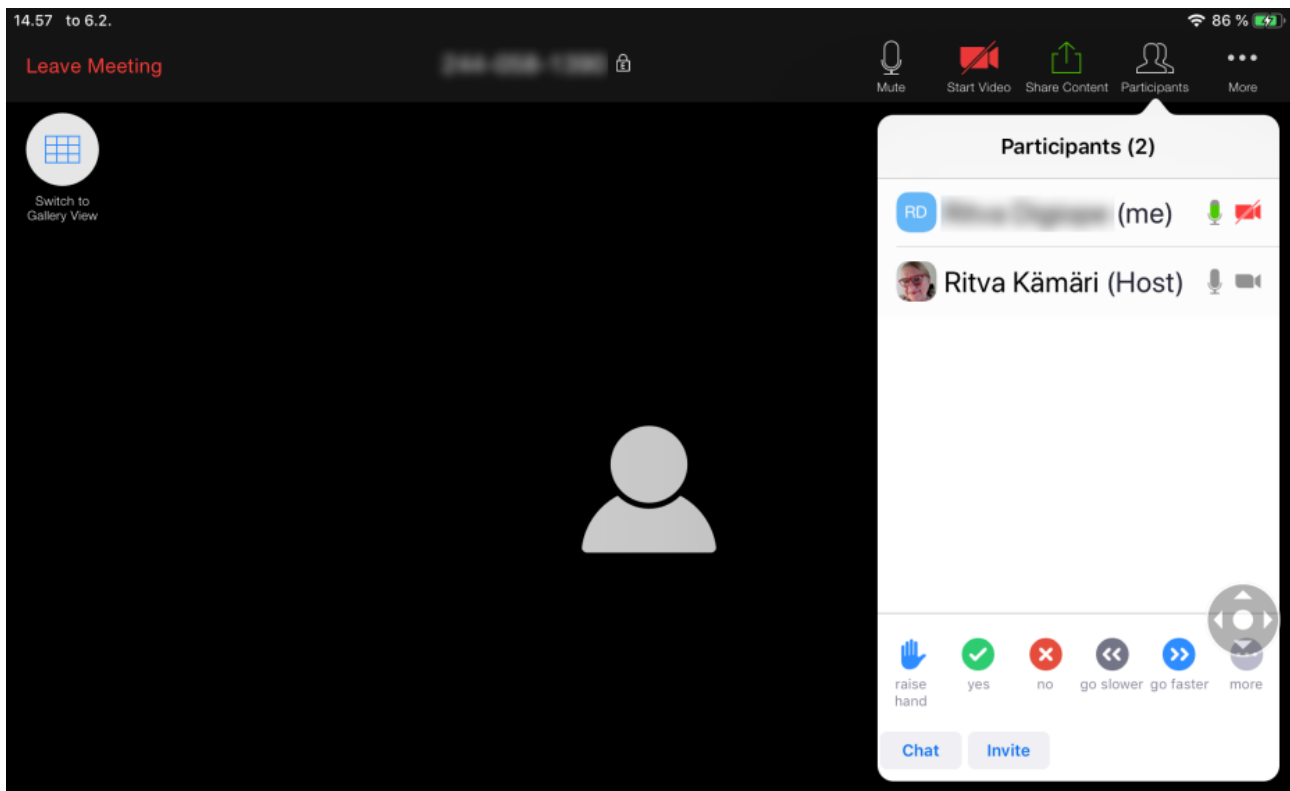
Seuraavaksi on vuorossa **ääniyhteyden** valinta.



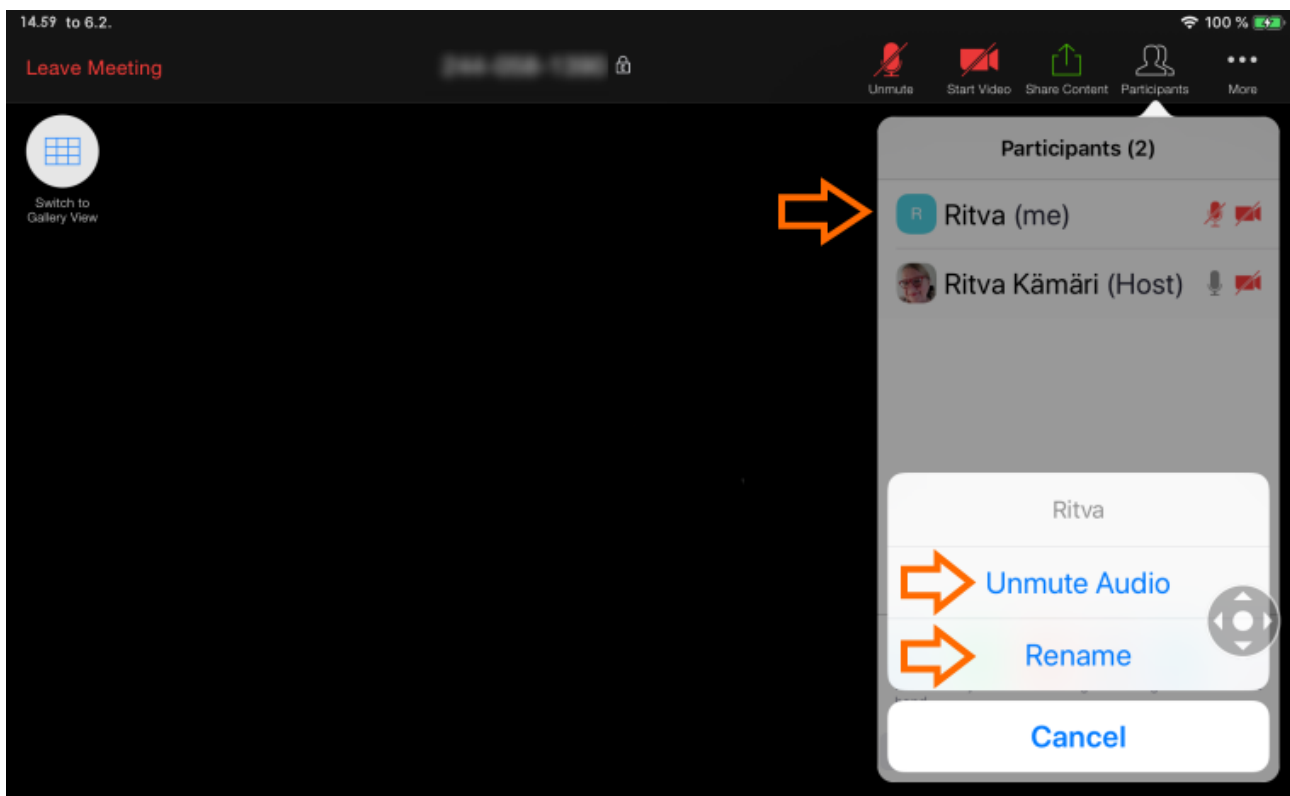
Nyt olet mukana Zoom-kokouksessa ja saat **perusasetuspalkin** näkyviin hipaisemalla näytön yläreunasta alaspäin.



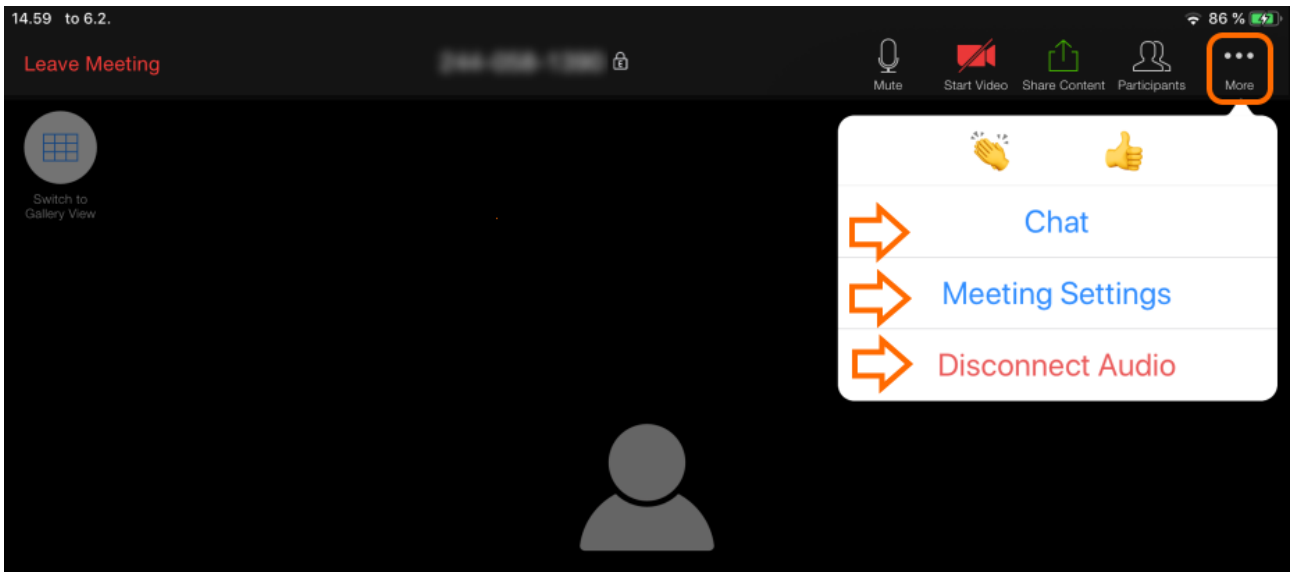
Tässä on näkyvillä **näytön jakamiseen** liittyvät valinnat iPadissä.



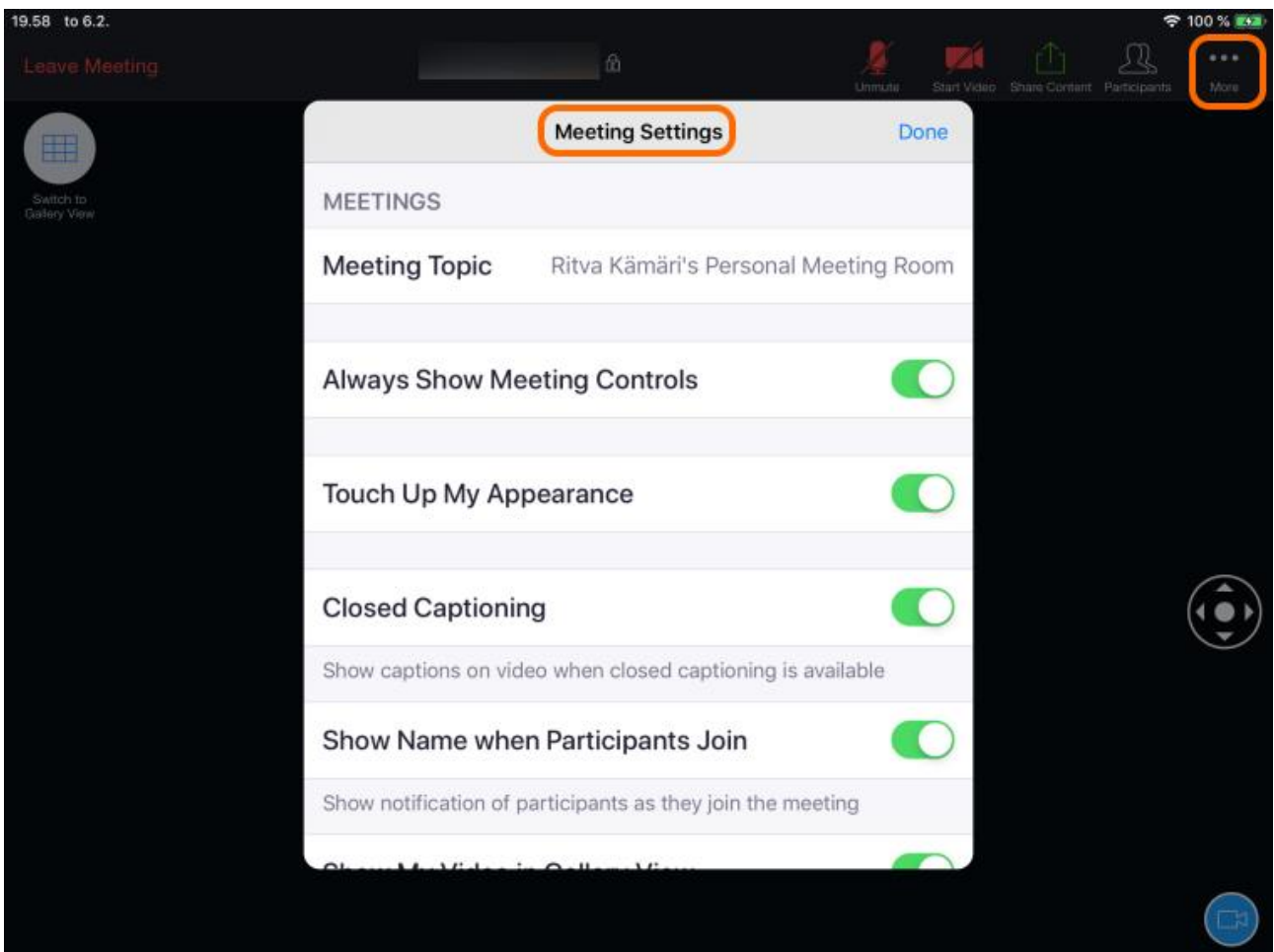
Tässä on näkyvillä osallistujat-ikkuna.



**Osallistujat-ikkunassa** voit avata mikrofonisi (**Unmute Audio**) tai sulkea mikrofonisi (**Mute Audio**) ja muuttaa osallistujanimeäsi (**Rename**)



Napauttamalla **More-tekstiä** saat esille tällaisen valikon, josta saat esille Chat-ikkunan (**Chat**), kokouksen asetukset (**Meeting Settings**) ja mahdollisuuden mikrofonin sulkemiseen (**Disconnect Audio**).



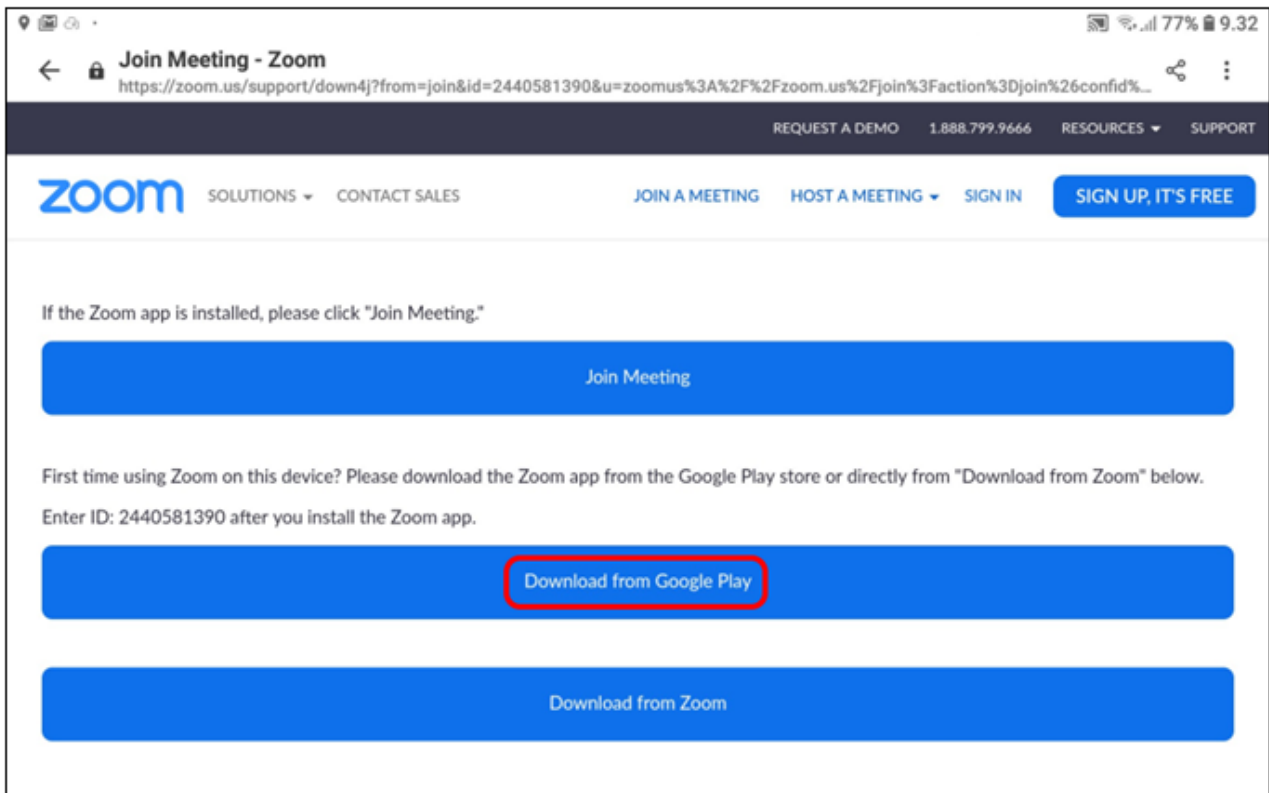
Yläpuolella oleva kuva esittää osan **kokouksen asetuksista**. Niihin kannattaa tutustua tarkemmin.



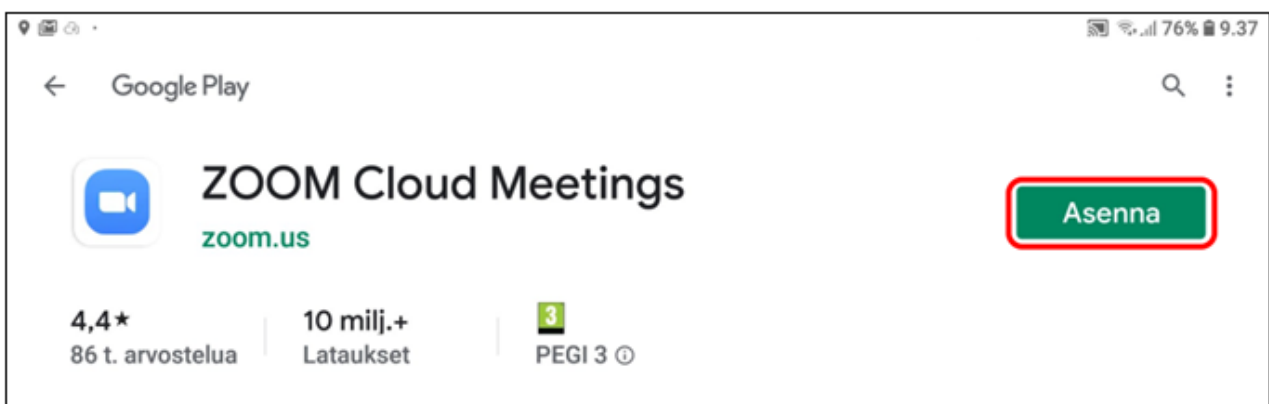
# Osallistuminen Androidilla

Alla ohjeistus Zoom-kokoukseen osallistumiseen tilanteessa, kun osallistutaan ensimmäistä kertaa Android-tabletilla.

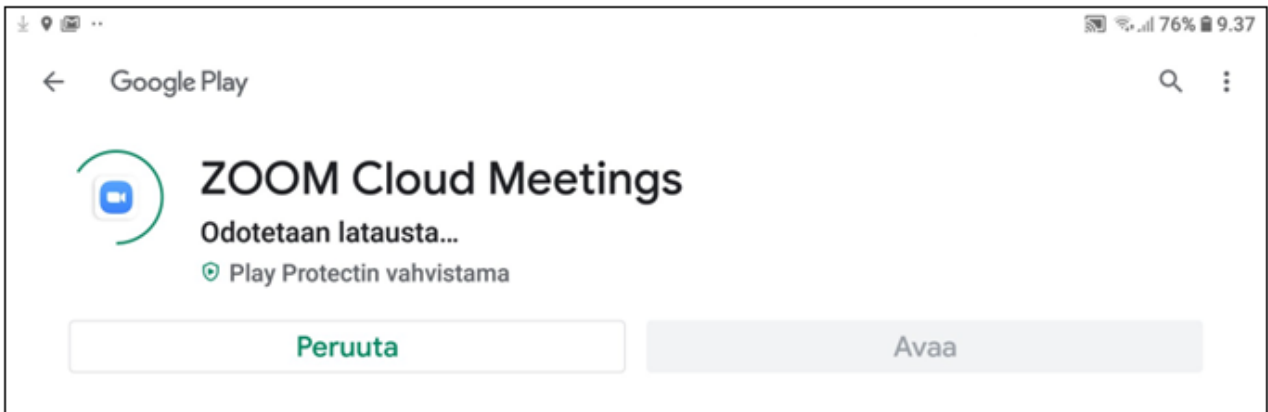
Kun olet saanut Zoom-kokouskutsun sähköpostiviestinä, napauta viestissä olevaa **https-linkkiä** ja alla oleva näkymä ilmestyy näytöllesi.



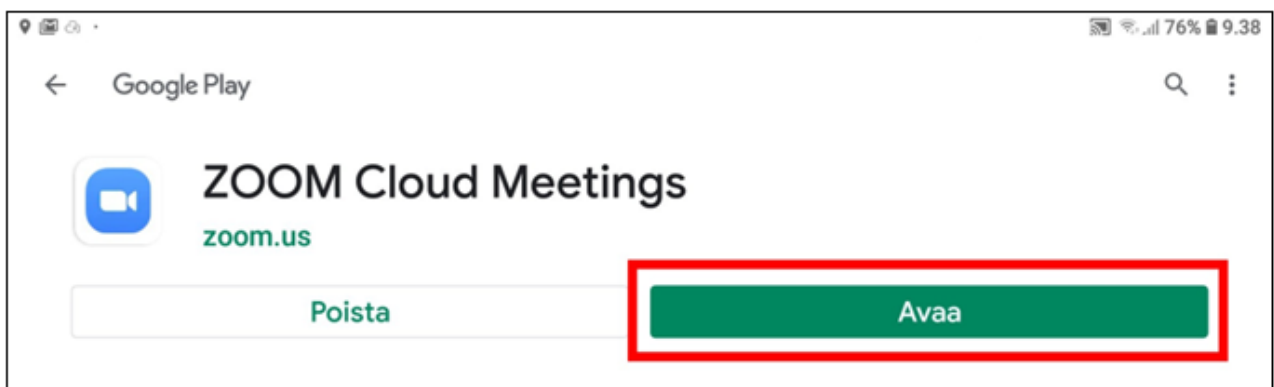
Napauta painiketta **Download from Google Play** tai **Download from Zoom** asentaaksesi **ZOOM Cloud Meetings** -sovelluksen.



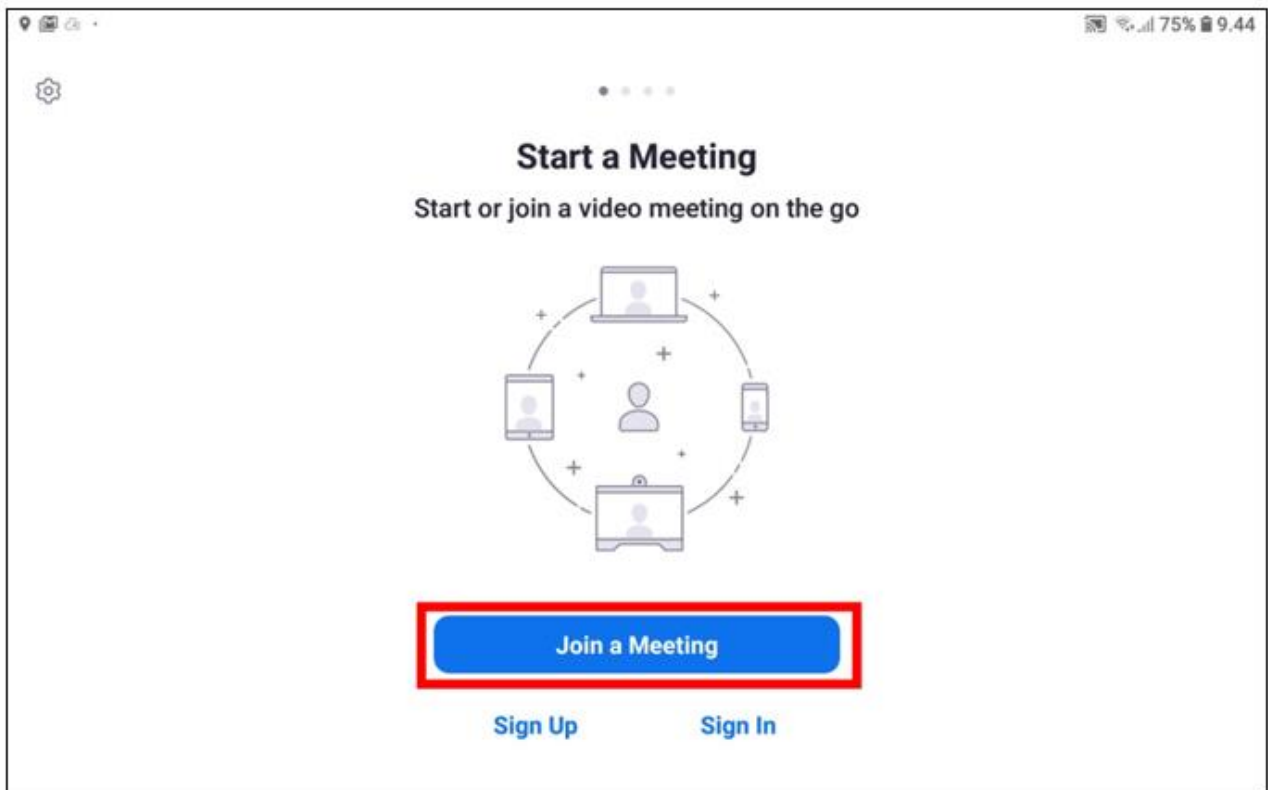
Napauta **Asenna**-painiketta



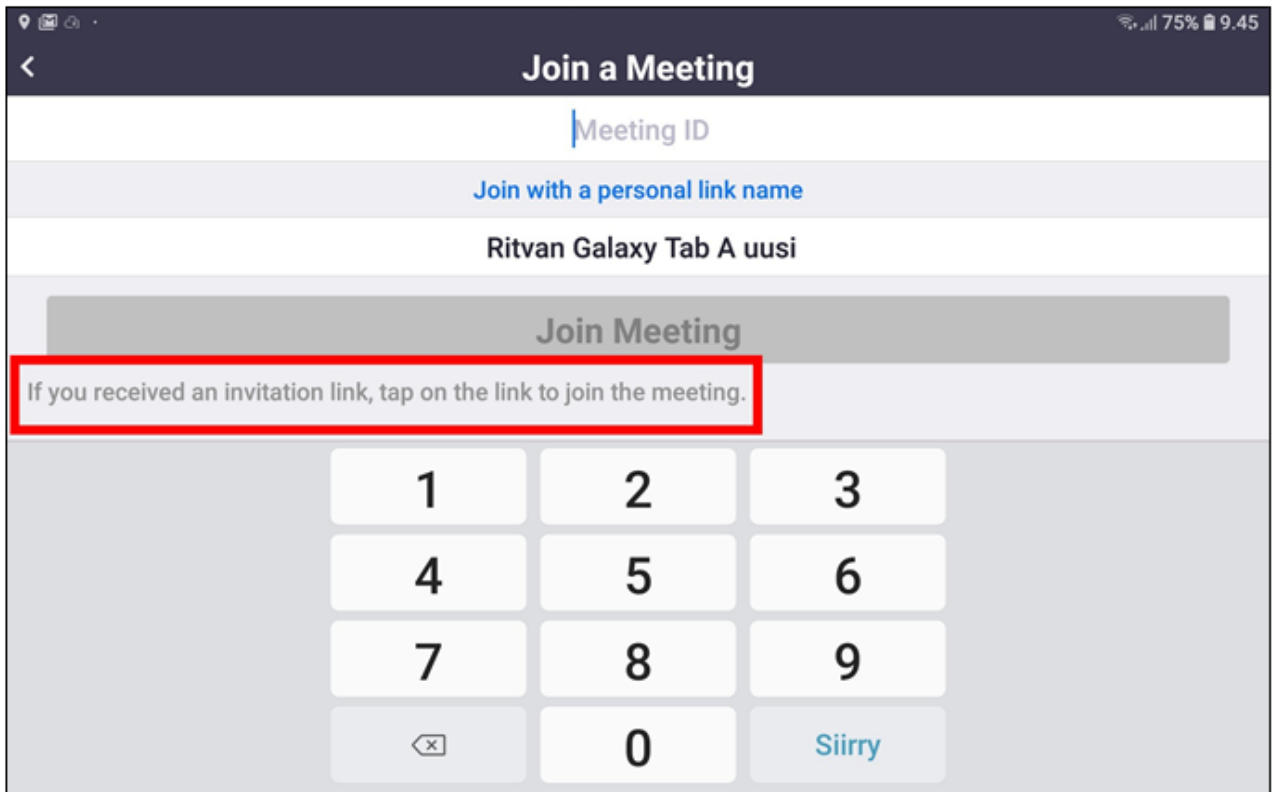
Sovelluksen lataus ja sen jälkeen asennus on käynnissä.



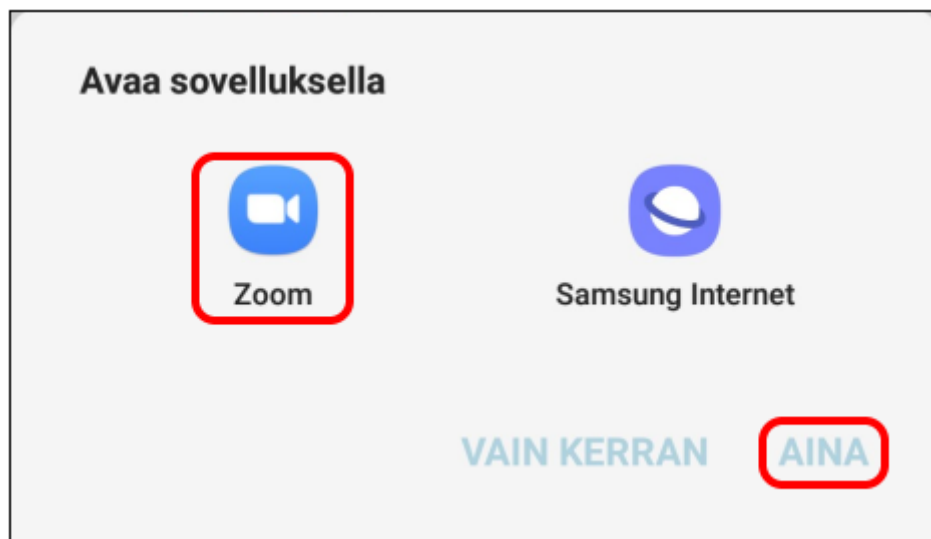
Napauta **Avaa**-painiketta.



Napauta **Join a Meeting**.



Siirry tässä vaiheessa **napauttamaan** sähköpostissa saamaasi **Zoom-kokouslinkkiä**.



Napauta ensin sähköpostiviestissä olevaa Zoom-kokouksen linkkiä ja valitse sitten avautuvasta pienestä ikkunasta **Zoom** ja napauta **Aina**-tekstiä edetäksesi.

○ Preparing meeting...

Please enter your name

Your Name

Cancel OK

Kirjoita osallistujanimesi ja napauta **OK**.

To use Zoom, you need to agree to the Terms of Service and Privacy Policy.

Terms of Service  
Privacy Policy

I Disagree I Agree

Tutustu Zoomin palveluehtoihin ja tietoturvakäytäntöihin ja napauta **I Agree**.

999-999-1234 Leave

Please wait, the meeting host will let you in soon

Ritva Kämäri's Personal Meeting Room

Nyt olet päässyt ns. odotushuoneeseen, josta kokouksen järjestäjä poimii Sinut sisään.



## Saako Zoom tallentaa ääntä?

ESTÄ

SALLI

Anna lupa Zoomille äänen tallentamiseen napauttamalla **Salli**.

Call via Device Audio

Dial in



Join Audio



Start Video



Share



Participants



More

Napauta **Call via Device Audio**. Nyt olet mukana kokouksessa. Mikäli Zoomin perusasetusvalikko ei ole näkyvässä, **napauta näytön alareunaa**, niin saat sen esille.



Photo

Document

Box

Dropbox

Google Drive

Microsoft OneDrive

Microsoft OneDrive for Business

Web URL

Bookmark

Share Whiteboard

Leave



Mute



Start Video



Share

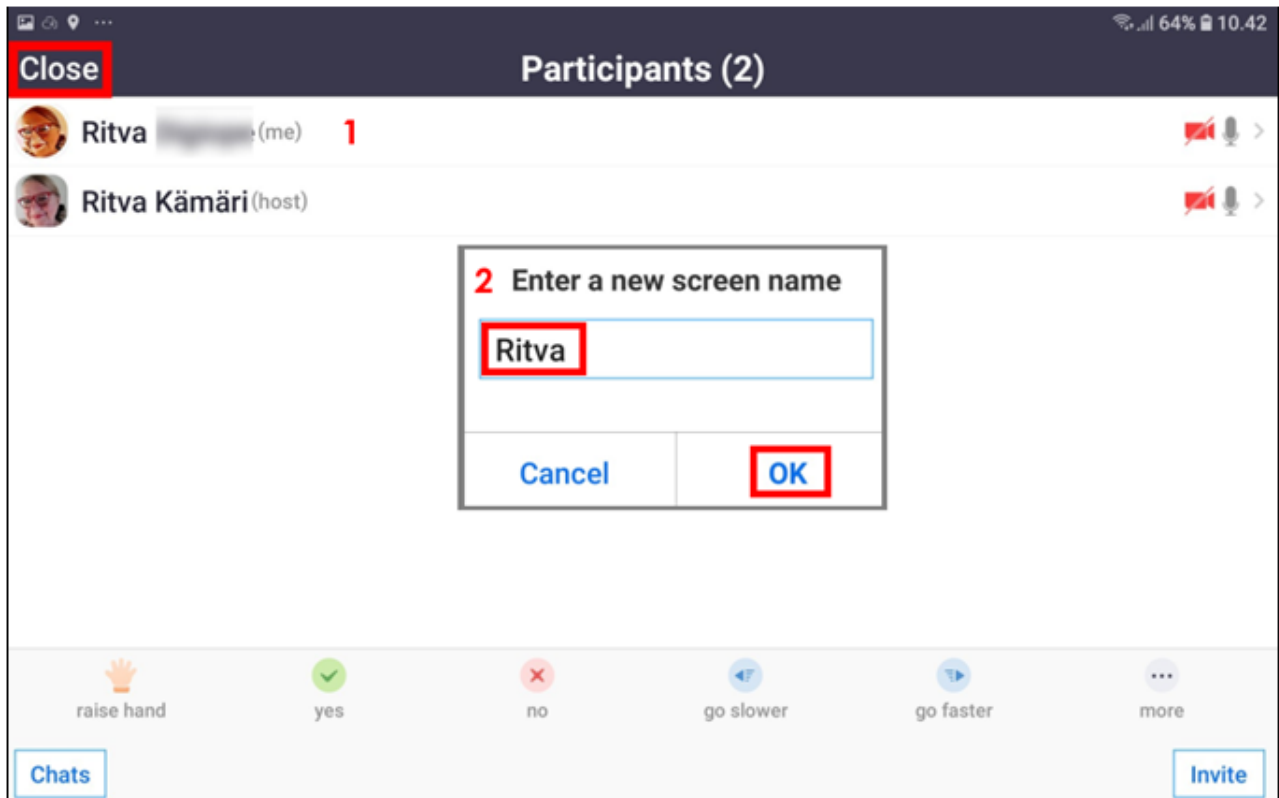


Participants

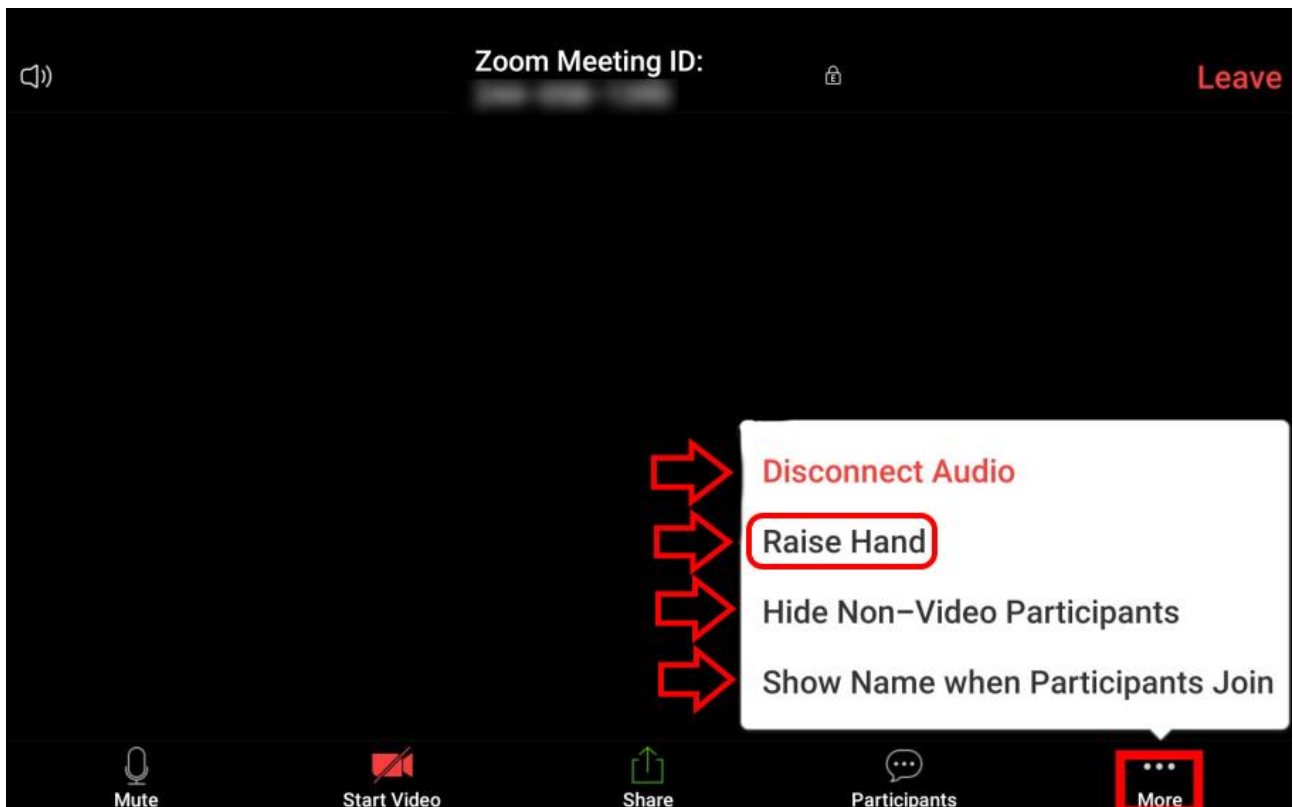


More

Tässä on näkyvillä **näytön jakamiseen** liittyvät valinnat Android-tabletissa.



Tässä on näkyvillä **osallistujat-ikkuna**. Voit **muuttaa** osallistujanimeäsi tarpeen vaatiessa napauttamalla ensin omaa nimeäsi osallistujalistassa ... **(me)**, napauttamalla sen jälkeen **Rename** ja kirjoittamalla aukeavaan ikkunaan uuden osallistujanimen sekä napauttamalla sen jälkeen **OK**. Tästä ikkunasta saat myös esille **chat-ikkunan** napauttamalla vasemman alareunan **Chat-painiketta**. Osallistujat-ikkuna **sulkeutuu** napauttamalla vasemman yläreunan tekstiä **Close**.



Napauttamalla kolmea pistettä (**More**) saat esille yllä olevan kuvan kaltaisen valikon, josta löytyy mm. mahdollisuus pyytää puheenvuoroa nostamalla käden ylös **Raise Hand** -toiminnon avulla.

Pääset poistumaan etäkokouksesta napauttamalla oikeassa yläreunassa olevaa tekstiä **Leave**.

## ***Mukavia Zoomailuja!***

toivottaa Ritva Kämäri (Enter ry:n vapaaehtoinen)



Lyhyt ja yksinkertainen suomenkielinen video-ohje niille, jotka haluavat liittyä Zoom-kokoukseen ja käyttää siihen selainta (suositellaan Chromea, mutta muutkin toiminevat) ilman, että laitteelle tarvitsee ladata mitään erillistä ohjelmaa:

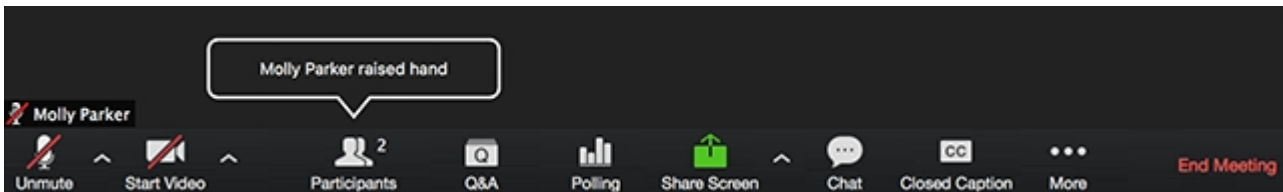
[https://youtu.be/TwYhRwF\\_K88](https://youtu.be/TwYhRwF_K88)



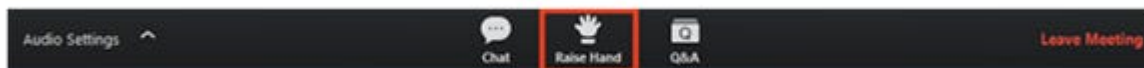
## Muutamia etätapaamisiin liittyviä käytäntöjä

Kokouksen aikana sen osallistujat pitävät mikrofoninsa suljettuna paitsi silloin, kun puheenjohtaja on antanut puheenvuoron. Varmista siis, että kokouksen alkaessa sinun mikrofoni on näytön alapalkista asetettu "Mute" ("hiljennetty") -asentoon.

Kun haluat puheenvuoron, klikkaa näytön alareunassa keskellä olevaa "Participants"-painiketta.



Sen jälkeen vieritä näytön oikeassa reunassa aivan alas osallistujaluettelon nimien alle ja klikkaa siellä painiketta "Raise Hand".



Tämän jälkeen puheenjohtaja antaa sinulle puheenvuoron ja luvan mikrofonin avaamiseen, joka tapahtuu näytön alareunasta vasemmalta painamalla "Unmute"-painiketta.

Kokouksen aikana voit vapaasti käyttää niin ikään alareunasta löytyvää "Chat"-toimintoa. Sillä voit lähettää tekstiviestejä joko kaikille kokouksen osallistujille tai vain tietyille, kuten esimerkiksi puheenjohtajalle. Myös liitetiedostojen lähettäminen on mahdollista